Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit etwa 41.000 Studierenden und rund 7.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten 159 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler*innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

Das Museum Giersch der Goethe-Universität (MGGU) ist ein Ort der Begegnung zwischen Wissenschaft, Kunst und Stadtgesellschaft. Mit wechselnden Ausstellungen, Veranstaltungen und Vermittlungsangeboten bringt es unterschiedliche Perspektiven ins Gespräch und macht wissenschaftliche und gesellschaftliche Fragen für ein breites Publikum zugänglich. Wir möchten diesen Austausch weiter öffnen – analog, digital, experimentierfreudig und mit Menschen, die bisher vielleicht noch keinen Weg ins Museum gefunden haben.

Im **Museum Giersch** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Mitarbeiter*in Ausstellungsmanagement und Haustechnik (m/w/d)
(E 7 TV-G-U)

unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Sie arbeiten gern praktisch, behalten auch bei mehreren Ausstellungsprojekten den Überblick und finden energie- und ressourcenschonenden Lösungen für technische Herausforderungen? Sie möchten Ausstellungen nicht nur planen, sondern selbst mit aufbauen, und zugleich ein Museumshaus ganzjährig technisch betreuen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie planen und organisieren den technischen Auf- und Abbau von Ausstellungen, erstellen Ablauf- und Terminpläne und setzen Montage-, Umbau- und Instandsetzungsarbeiten auch selbst praktisch um.
- Sie erstellen und pflegen Produktions-, Termin-, Aufbau- und Ablaufpläne, prüfen die technische Machbarkeit von Ausstellungskonzepten und entwickeln wirtschaftliche Umsetzungslösungen.
- Sie prüfen Ausstellungskonzepte auf technische Machbarkeit, entwickeln wirtschaftliche Lösungen und richten Vitrinen, Sockel, Stellwände sowie Licht-, Audio-, Video- und Präsentationstechnik ein.
- Sie koordinieren externe Fachfirmen, Aufbauteams, Anlieferungen und Transporte, erstellen technische Leistungsbeschreibungen und prüfen Angebote in Abstimmung mit dem kaufmännischen Projektmanagement.
- Sie betreuen den technischen Betrieb des Museumsgebäudes ganzjährig, führen Kontrollgänge und Reparaturen durch und koordinieren Wartungen, Prüfungen sowie die Behebung von Störungen.

- Sie entwickeln einen technischen Jahresarbeitsplan und wirken an Maßnahmen zur Betriebssicherheit und Ressourcenschonung mit.
- Sie organisieren Lager und Materialbestände, inventarisieren Werkzeuge und Ausstellungselemente und fördern deren Instandsetzung, modulare Nutzung und Wiederverwendung.
- Sie bereiten Museumsveranstaltungen technisch vor und nach und betreuen die eingesetzte Veranstaltungs- und Medientechnik.
- Sie sind Ansprechperson für technische Fragen und arbeiten eng mit Museumsleitung, Kurator*innen, kaufmännischem Projektmanagement sowie zuständigen universitären Fachstellen zusammen.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung, beispielsweise als Tischler*in, Schreiner*in, Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Elektroniker*in oder in einem vergleichbaren Beruf; eine weiterführende Qualifikation als Meister*in oder staatlich geprüfte*r Techniker*in ist willkommen.
- praktische Erfahrung im Ausstellungs-, Messe-, Bühnen- oder Museumsbau oder in vergleichbaren technischen Tätigkeiten sowie die Bereitschaft, Montage- und Instandhaltungsarbeiten selbst zu übernehmen
- Kenntnisse der Ausstellungstechnik und der gebäudetechnischen Abläufe; Erfahrung mit Beleuchtungs-, Audio-, Video- oder Medientechnik ist von Vorteil
- handwerkliches Geschick, wirtschaftliches Denken, organisatorisches Können und eine selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse
- für die Zusammenarbeit mit internationalen Beteiligten sind geeignete Englischkenntnisse wünschenswert
- Bereitschaft zu gelegentlichen planbaren Einsätzen bei Ausstellungswechseln oder Veranstaltungen
- Wünschenswert sind Erfahrung im fachgerechten Umgang mit Kunst- und Kulturgütern, Kenntnisse von Arbeitssicherheit und vorbeugendem Brandschutz sowie ein Führerschein der Klasse B. Technische Arbeiten, die besondere Befugnisse oder Qualifikationen voraussetzen, werden ausschließlich im jeweils zulässigen Rahmen ausgeführt.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Museum an der Schnittstelle von Wissenschaft, Kunst und Stadtgesellschaft. Sie gestalten Ausstellungen technisch mit, bringen Ihre handwerklichen Fähigkeiten unmittelbar ein und entwickeln nachhaltige Lösungen, die den Museumsbetrieb langfristig verbessern. In einem kleinen interdisziplinären Team verbinden Sie praktische Arbeit, technische Planung und die Verantwortung für ein besonderes Museum.

Die Goethe-Universität setzt sich aktiv ein für Chancengerechtigkeit, Familienfreundlichkeit und Diversität. Um die Vielfalt unterschiedlicher Lebenswelten und Erfahrungen an der Universität zu stärken, freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und Zugehöriger anderer bisher unterrepräsentierter Gruppen. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sind Frauen in dem Fachbereich/der zentralen Einrichtung unterrepräsentiert, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15.12.2026 unter der Angabe der Kennziffer „Ausstellungsmanagement und Haustechnik“ ausschließlich in elektronischer Form an Frau Ina Neddermeyer: info@mggu.de Bitte reichen Sie die Unterlagen möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Beachten Sie bitte, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstandene Kosten werden von der Goethe-Universität nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahren vernichtet.